

工業與服務管理系「專題製作」課程實施要點

94 學年度第一學期第二次系務會議通過執行 94.11.10.
95 學年度第一學期第二次系務會議修正執行 95.11.22.
97 學年度第二學期第三次系務會議修正執行 98.06.04.
99 學年度第一學期第二次系務會議修正執行 99.11.11.
101 學年度第二學期第一次系務會議修正執行 102.03.01

一、實施目的：為使工業與服務管理系（以下簡稱本系）學生，能將所學理論與產業界實務配合，藉以培育符合業界需求之人才，落實學以致用的目標，故訂定本要點。

二、適用對象：本系日間部與進修部四技學生、進修部二技學生。

三、實施年限：四技自三年級上學期至三年級下學期，共二學期。

二技自二年級上學期至二年級下學期，共二學期。

四、四技制實施要點

（一）、課程規劃內容及要求：「專題製作」課程要求學生能與校外廠商進行實際案例的專題研究，藉以訓練其分析現況缺失、構思解決方案、表達研究結果等技巧。題目可根據學生的性向與興趣，發揮創意選擇配合本系特色發展目標與教師專業領域之相關主題，尋求與企業合作的機會，務求應用所學於專題研究，切合業界實務，以達學以致用之目的。

（二）、適用對象/時機

1.專題製作(一)：本系四技學生，三年級上學期；二技學生，二年級上學期。

2.專題製作(二)：本系四技學生，三年級下學期；二技學生，二年級下學期。

（三）、專題製作/研究流程

1.專題製作小組編成

(1)小組人數以五人為上限，組員名單、製作主題、指導老師經確定後不得任意更改。

(2)每位老師於日間部、進修部之單一部別至多指導四組，跨部別合計不得超過六組。

每組專題可由 1-2 位老師指導。

2.專題題目申請

(1)專題製作之題目，應與本系發展重點、產業需要以及教師專長結合，並致力推廣以「基層產學合作案」方式進行專題。題目得以下列方式產生：

a.產學合作案或研究計畫案

b.老師於本系網頁上所公佈之個人研究專長及題目

c.學生自行決定題目並經老師同意指導者

(2)修習專題製作之學生，應以打字方式填妥「專題製作分組申請表」(附件一)，且註明所應用到的專業理論與技術，於專題製作(一)開學後第三週(週四，17:00 前)，列印申請表並經指導老師同意後簽名，交至系辦公室專題行政教師處。未能如期繳交者將扣該組各成員該學期成績總分五分。

(3)專題題目經指導老師簽核後，應委請合作企業針對專題內容提供意見，並簽署「業界專題製作產學合作合約書」(附件二)或「專題製作主題意見調查表」(附件三)正本兩份，於專題製作(一)第十七週(週四，17:00 前)，交至系專題行政教師處。

3.專題指導：專題製作細部時程規劃與進度掌控由指導老師負責督導。各組須積極與指導老師進行定期討論，並填寫「專題製作分組討論記錄表」(附件四)，交由指導老師認可及加註意見後存檔備查。

4.專題成績：專題成績以 60 分為及格，不及格者一律延修，依學校補修規定辦理。

(1)專題製作(一)成績概由各組指導老師依專題執行狀況與學習態度等方面給予個別組員期末分數，並於第十八週(週四，17:00 前)，繳交「專題製作期末成績評分表」(附件五)，由系專題行政教師統一登錄成績。

(2)專題製作(二)成績計算詳見第 5 點。

5.專題口試：

(1)日間部：

(a)各組專題均須於專題製作(二)第十一週(週四，17:00 前)繳交專題製作總結報告初稿四份(雙指導組別五份)，由系上安排三位老師書面審查，未繳交者或書審不合格者視同放棄口試，該學期成績以不及格計。而書審合格者由書審老師簽署「專題口試同意書」同意該組參加口試。而參加口試組須於第十三週(週四，17:00 前)繳交繳交 A3(直式)海報電子檔給系專題行政教師。未繳交者視同放棄口試，期末成績以不及格計算。

(b)曾參與跨校際舉辦之相關專題比賽且獲得口頭發表機會或參加研討會之口頭發表或曾申請提案國科會大專學生專題計畫者可免除書面審查，由指導老師於專題製作(二)第十一週(週四，17:00 前)檢具佐證資料直接簽署「專題口試同意書」，同意該組參加口試。而參加口試組須於第十三週(週四，17:00 前)繳交 A3(直式)海報電子檔給系專題行政教師。未繳交者視同放棄口試，期末成績以不及格計算。

(c)若參與跨校際舉辦之相關專題比賽獲獎或參與研討會獲得傑出論文或通過國科會大專學生專題計畫審查且獲得補助等優異表現，則經指導老師同意於專題製作(二)第十一週(週四，17:00 前)檢具佐證資料，直接可申請免口試，改成書面審查。

(2)進修部：各組須於第十一週(週四，17:00 前)繳交「專題口試同意書」(附件六)、專題製作總結報告初稿三份(雙指導組別四份)與 A3 直式海報電子檔給系專題行政教師。未繳交「專題口試同意書」者視同放棄口試，期末成績以不及格計算。其它口試注意事項詳見表一。

表一 四技制畢業專題口試程序注意事項

重要工作事項		完成週次	截止時間	執行人員	地點	備註
日間部	1.欲參加口試組，先繳交專題書面報告初稿四份，由系上安排三位老師書面審查。 2.若有參加競賽免書審者，由指導老師簽署「專題口試同意書」同意該組參加口試。 3.若有參加競賽且獲獎者，由指導老師申請可免參加口試，改為書審評分。	11	週四 20:00	各組指導老師	系辦	1.雙指導組別請繳五份，不需膠裝，封頁請留連絡方式。 2.未繳交者或書審不合格者視同放棄口試，該學期成績以不及格計。
	書審合格者由書審老師簽署「專題口試同意書」同意該組參加口試	12	週四 17:00	書審老師	系辦	書審老師即為該組口試老師。
	參加口試組繳交.A3(直式)海報電子檔	13	週四 17:00	各組指導老師	系辦	內容應含題目、班別、組員、指導老師、摘要等相關資訊，可自由發揮，由系辦公室統一系列印。未繳交者視同放棄口試，該學期成績以不及格計。
進修部	繳交「專題口試同意書」	11	週四 17:00	各組指導老師	系辦	未繳交者視同放棄口試，該學期成績以不及格計。
	申請口試組分別繳交： 1.專題書面報告初稿三份 2.A3(直式)海報電子檔	11	週四 17:00	各組指導老師	系辦	1.雙指導組別請繳四份，不需膠裝，封頁請留連絡方式。 2.內容應含題目、班別、組員、指導老師、摘要等相關資訊，可自由發揮，由系辦公室統一系列印。未繳交者視同放棄口試，該學期成績以不及格計。
公告口試時間分配表		12	週五	系辦	系公佈欄 系網站	
口試 (請穿著正式服裝)		14	(待公布)			●各組依場次表進行口試，請攜帶簡報相關檔案提前到場預備，投影筆由各場地提供。 ●每組口試時間50分鐘，學生報告25分，口試委員提問20分，意見交換5分，換場10分鐘，由專人控制時間。
通過第一階段口試組別繳交： 1.「專題製作書面審查評分表」 2.「專題製作期末成績評分表」		17	週四 17:00	1.口試委員 2.指導老師	系辦	1.審閱口試時之建議修改事項 2.個別組員之整體表現
公告專題製作(二)成績		18	週五	系辦	指導老師	成績計算見第5點第(5)項
專題製作(二)成績及格者繳交： ●中英文摘要與專題全文電子檔 ●學生畢業專題數位典藏授權書 ●「專題製作業界認證意見表」 ●書面報告二份 不及格者繳交： ●「專題製作主題意見調查表」		18	週四 17:00	各組	系辦	●請依校訂格式存於光碟或mail至承辦老師信箱，檔名請標明班級、組別(例如3A01專題全文，或3A01中英文摘要)。 ●認證表務必蓋公司章 ●膠裝本，內含「畢業生專題製作口試委員會審定書」。 ●意見表務必蓋公司章

(3)口試：「專題製作口試評分表」(附件七)由系辦公室統一準備，口試委員除了指導老師之外，至少 2 位。實際口試時間(第十五週)及地點之安排，由系主任及專題行政教師統籌規劃及公布。每組以五十分鐘為限。

(4)書面審查：口試委員須事先審閱學生書面報告初稿，於口試中提出改進意見及評分。學生經過口試及格後，應依口試委員之建議修正報告內容，盡速送請委員複審。口試委員二審書面報告後，應簽妥「專題製作書面審查評分表」(附件八)，於第十七週(週四，17：00 前)，交至系專題行政教師處。

(5)專題製作(二)成績計算

a.未參與口試者：成績以不及格計，評分表(附件五)由指導老師於第十七週(週四，17：00 前)，交至系專題行政教師處。

b.參與口試者：●第一階段全組口試平均成績達 60 分者，將依口試平均分數加上書

面複審分數及指導老師評定之個人期末分數後，做為個別組員本學期成績，計算標準如表二。專題製作(二)成績可再外加畢業參訪個人心得報告分數(由系主任指定相關專長教師評分，分數級距 0 至 5 分)，格式請自本系網站下載，限用手寫。

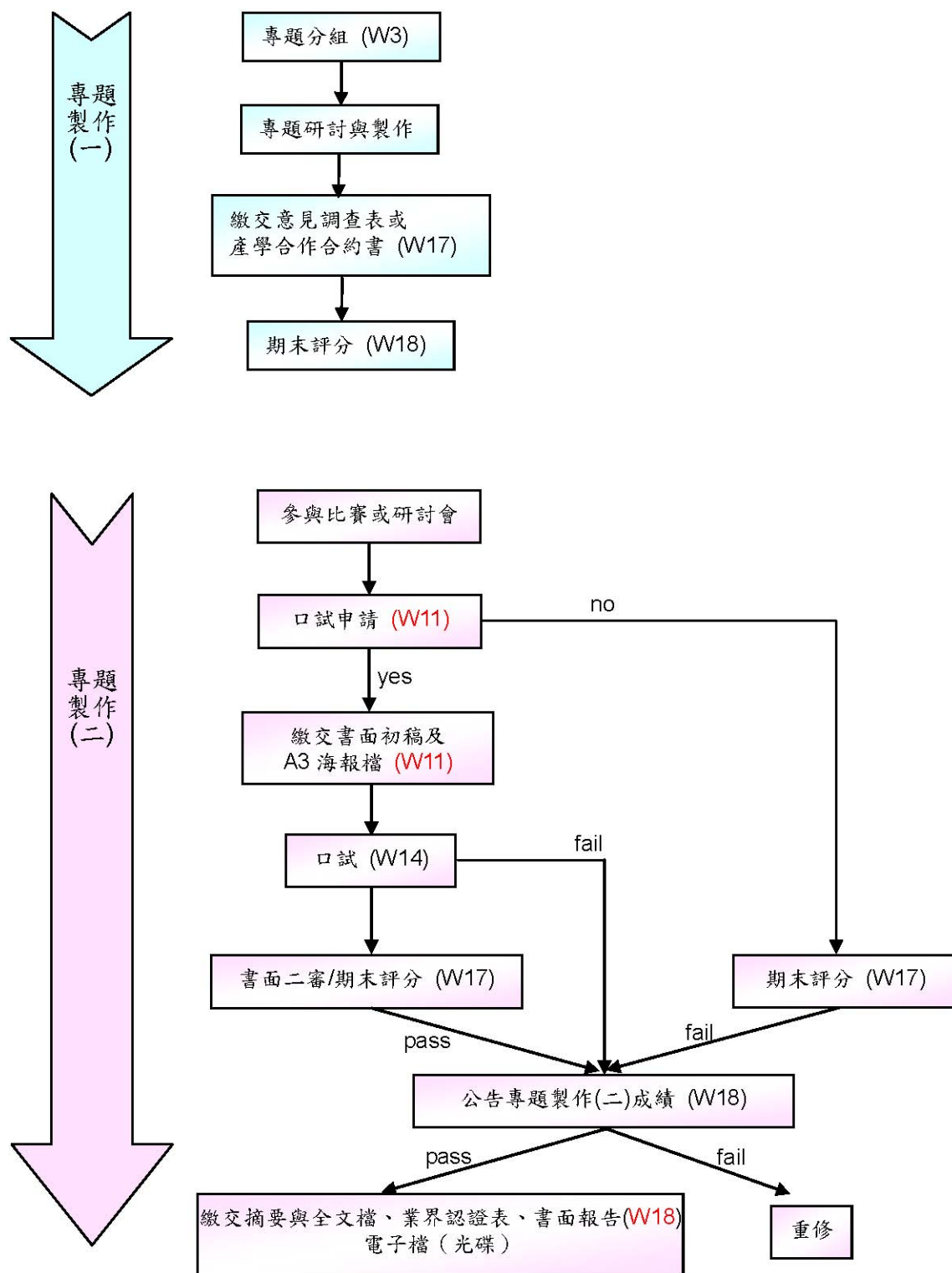
②未通過第一階段口試之組別，以口試平均分數做為本學期成績。

C.若參與跨校際舉辦之相關專題比賽獲獎或參與研討會獲得傑出論文或通過國科會大專學生專題計畫審查且獲得補助等優異表現，則經指導老師同意可申請免口試，改成書面審查評分。

表二 通過第一階段口試組別專題製作(三)成績計算標準

第一階段 (第 14 週)	口試 (50%)	個人/組	項目	配分	備註
		全組	簡報製作	30 分	內容組織、創意等
		全組	書面初稿	30 分	含格式與內容等
		個人	口試表現	40 分	含服裝儀容、台風、簡報技巧與問答等
第二階段 (第 17 週)	書面 (10%)	全組	書面完稿	100 分	由口試委員複審口試時之建議修改事項 (評分表如附件八)
	期末 (40%)	個人	整體表現	100 分	由指導老師評定(評分表如附件五)

- 6.專題製作(二)成績及格者，須於第十八週(週四，17:00 前)，繳交以下資料至系辦公室，由專題行政教師統一彙整。
 - (1)專題成品之中、英文摘要檔案(Win Word 格式且存於磁碟一份或 mail 至系專題行政教師信箱)，標明部別、班級、組別與專題名稱，格式應依照規定以中英文書寫(附件九)，中、英文摘要各限定在兩頁之內，中文部分宜提供兩張相關照片，英文則免。
 - (2)「專題製作業界認證意見表」(附件十)正本一份，須經專題製作合作企業(應與填寫「專題製作主題意見調查表」同一廠商)審核書面總結報告通過並簽章。
 - (3)書面成品(裝訂成冊)二份，其中須含「專題製作口試委員會審定書」(附件十一)，並於交付裝訂前經指導老師、口試委員以及系主任審閱認可後簽核。
 - (4)全文格式請參閱「專題製作總結報告格式說明」(附件十二)，含封面及書背格式。
 - (5)請確認書面總結報告、主題意見調查表或業界認證意見表上之企業、小組組員和主題名稱必須一致，若其一有異，需重填主題意見調查表使其吻合。
- 7.完成專題製作(二)後，將由各指導老師推薦參與系上評選，並由本系教評委員就專題海報(佔 10%)、書面總結報告(佔 50%)以及口試平均成績(佔 40%)評定各組總成績；全系擇優前五名參加管理學院專題競賽，各班擇優第一名呈報學校於畢業典禮給予獎勵。
- 8.四技制專題製作程序架構如圖一。每學期各項應繳文件與資料須於規定時間繳交完備，逾期未繳者全組同學該學期以不及格論。



圖一 四技專題製作程序架構

五、二技制實施要點

(一)、課程規劃內容及要求：「專題製作」課程要求學生能與校外廠商進行實際案例的專題研究，藉以訓練其分析現況缺失、構思解決方案、表達研究結果等技巧。題目可根據學生的性向與興趣，發揮創意選擇配合本系特色發展目標與教師專業領域之相關主題，尋求與企業合作的機會，務求應用所學於專題研究，切合業界實務，以達學以致用之目的。

(二)、適用對象/時機

1.專題製作(一)：本系二技學生，二年級上學期。

2.專題製作(二)：本系二技學生，二年級下學期。

(三)、專題製作/研究流程

1.專題製作小組編成

(1)小組人數以六人為上限，組員名單、製作主題、指導老師經確定後不得任意更改。

(2)每位老師於日間部、進修部之單一部別至多指導四組，跨部別合計不得超過六組。

每組專題可由 1-2 位老師指導。

2.專題題目申請

(1)專題製作之題目，應與本系發展重點、產業需要以及教師專長結合，並致力推廣以「基層產學合作案」方式進行專題。題目得以下列方式產生：

a.產學合作案或研究計畫案

b.老師於本系網頁上所公佈之個人研究專長及題目

c.學生自行決定題目並經老師同意指導者

(2)修習專題製作之學生，應以打字方式填妥「專題製作分組申請表」(附件一)，且註明所應用到的專業理論與技術，於專題製作(一)開學後第三週(週四，17：00 前)，列印申請表並經指導老師同意後簽名，交至系辦公室專題行政教師處。未能如期繳交者將扣該組各成員該學期成績總分五分。

(3)專題題目經指導老師簽核後，應委請合作企業針對專題內容提供意見，並簽署「業界專題製作產學合作合約書」(附件二)或「專題製作主題意見調查表」(附件三)正本兩份，於專題製作(一)第十七週(週四，17：00 前)，交至系專題行政教師處。

3.專題指導：專題製作細部時程規劃與進度掌控由指導老師負責督導。各組須積極與指導老師進行定期討論，並填寫「專題製作分組討論記錄表」(附件四)，交由指導老師認可及加註意見後存檔備查。

4.專題成績：專題成績以 60 分為及格，不及格者一律延修，依學校補修規定辦理。

(1)專題製作(一)成績由各組指導老師依專題執行狀況與學習態度等方面給予個別組員期末分數，並於第十八週(週四，17：00 前)，繳交「專題製作期末成績評分表」(附件五)，由系專題行政教師統一登錄成績。

(2)專題製作(二)成績計算詳見第 5 點。

5. 書面審查：各組須於第十三週(週四，17:00 前)繳交專題製作總結報告初稿三份(雙指導組別四份)。未繳交者視同放棄審查，期末成績以不及格計算。其它注意事項詳見表三。

表三 二技制畢業專題書面審查程序注意事項

重要工作事項	完成週次	截止時間	執行人員	地點	備註
繳交專題書面報告初稿三份	10	週四 17:00	各組	系辦	● 未繳交者視同放棄審查，該學期成績以不及格計。 ● 雙指導組別請繳四份，不需膠裝，封頁請留連絡方式。
書面審查 (繳交「專題製作書面審查評分表」)	12	週四 17:00	審查委員	系辦	● 書面初審與評分後，將加註意見之初稿連同評分表繳回系辦。
公告第一階段書面初審成績	13	週二	系辦	指導老師	
通過第一階段書面審查組別繳交： 1. 「專題製作書面審查評分表」 2. 「專題製作期末成績評分表」	14	週四 17:00	1. 審查委員 2. 指導老師	系辦	1. 複審第一階段建議之修改事項 2. 個別組員之整體表現
公告專題製作(二)成績	15	週三	系辦	指導老師	成績計算見第 5 點第(2)項
專題製作(二)成績及格者繳交： ● 「專題製作業界認證意見表」 ● 書面報告一份 不及格者繳交： ● 「專題製作主題意見調查表」	16	週四 17:00	各組	系辦	● 認證表務必蓋公司章 ● 須膠裝，內含「畢業生專題製作書面審查委員會審定書」。 ● 意見表務必蓋公司章

- (1) 書面審查：「專題製作書面審查評分表」(附件八)由系辦公室統一準備，審查委員除了指導老師之外，至少 2 位，由系主任及專題行政教師統籌安排。委員須於第十四週(週四，17:00 前)完成學生書面報告初稿審閱，提出改進意見及評分後，將加註完整意見之初稿連同評分表繳回系辦彙整。學生於第一階段初審及格後，應依委員之建議修正報告內容，盡速送請委員複審。審查委員二審書面報告後，應重新簽妥「專題製作書面審查評分表」(附件八)，於第十六週(週四，17:00 前)，交至系專題行政教師處。

(2) 專題製作(二)成績計算

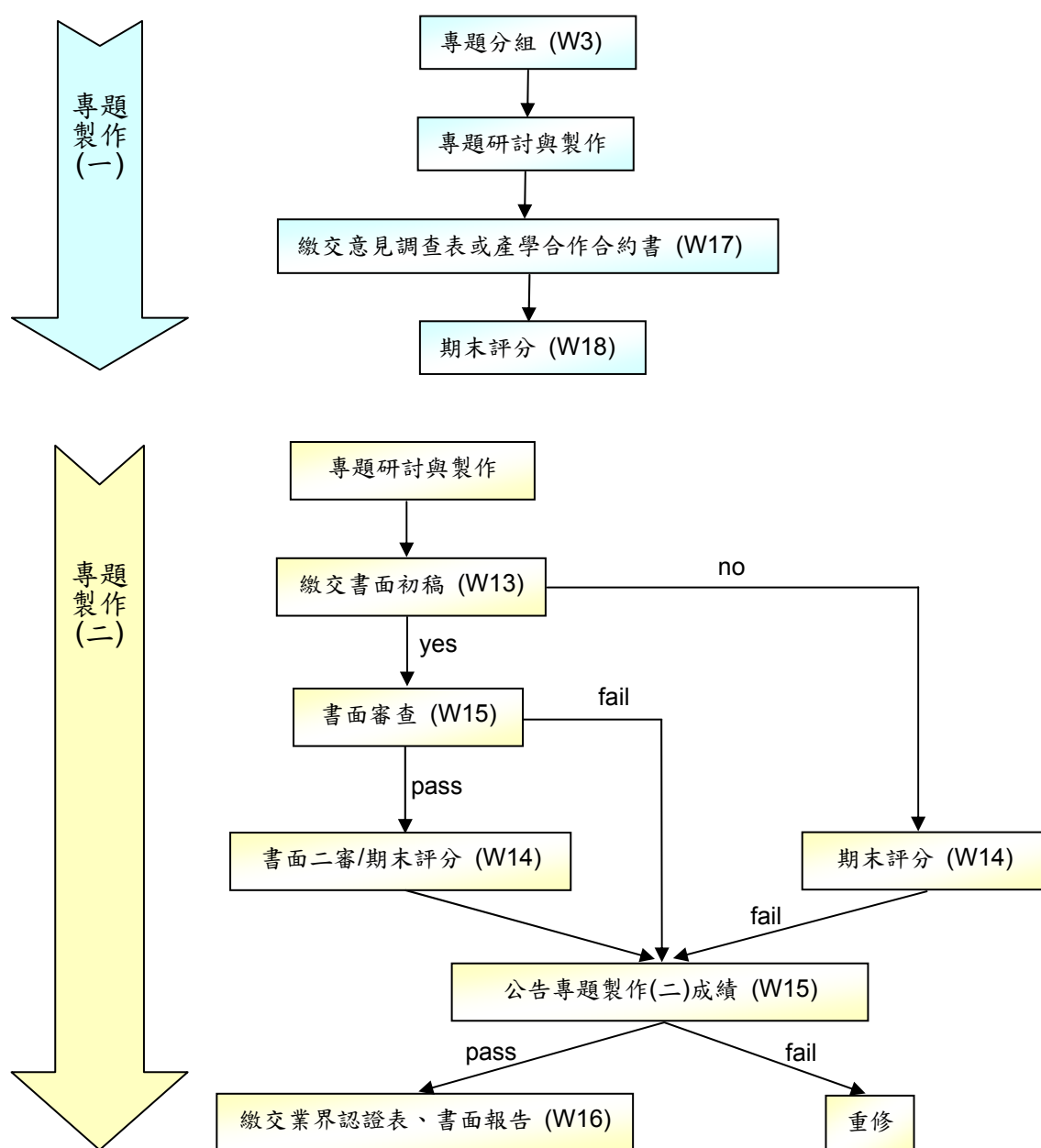
- a. 未提出書面審查者：成績以不及格計，評分表(附件五)由指導老師於第十六週(週四，17:00 前)，交至系專題行政教師處。
- b. 參與書面審查者：① 第一階段書面審查成績達 60 分者，將依初審分數加上書面複審分數及指導老師評定之個人期末分數後，做為個別組員本學期成績，計算標準如表四。
- ② 未通過第一階段書面審查組別，以初審分數做為本學期成績。

表四 通過第一階段書面初審組別專題製作(二)成績計算標準

第一階段 (第 12 週)	書面初審 (40%)	個人/組	項目	配分	備註
		全組	書面初稿	100 分	含架構、方法、內容與格式等(評分表如附件八)
第二階段 (第 14 週)	書面複審 (20%)	全組	書面完稿	100 分	由委員複審第一階段初審後之建議修改事項(評分表如附件八)
	期末 (40%)	個人	整體表現	100 分	由指導老師評定(評分表如附件五)

6. 專題製作(二)成績及格者，須於第十八週(週四，17:00 前)，繳交以下資料至系辦公室，由專題行政教師統一彙整。

- (1)「專題製作業界認證意見表」(附件十)正本一份,須經專題製作合作企業(應與填寫「專題製作主題意見調查表」同一廠商)審核書面總結報告通過並簽章。
 - (2)書面成品(裝訂成冊)一份,其中須含「畢業生專題製作書面審查委員會審定書」(附件十三),並於交付裝訂前經指導老師、審查委員以及系主任審閱認可後簽核。
 - (3)全文格式請參閱「專題製作總結報告格式說明」(附件十二),含封面及書背格式。
 - (4)請確認書面總結報告、主題意見調查表或業界認證意見表上之企業、小組組員和主題名稱必須一致,若其一有異,需重填主題意見調查表使其吻合。
- 7.完成專題製作(二)後,由各班擇優第一名呈報學校於畢業典禮給予獎勵。
- 8.二技制專題製作程序架構如圖二。每學期各項應繳文件與資料須於規定時間繳交完備,逾期末繳者全組同學該學期以不及格論。



圖二 二技專題製作程序架構

六、本實施要點得視實際需要修正之。

七、本實施要點如有未盡周詳之處，由系務會議通過並報請院校相關委員會核定後修訂之。

*各項表格及範本如附件，請同學自行於本系網頁參閱或下載。

*本實施要點將公布於本系網頁以供參考。

建國科技大學 工業與服務管理系 專題製作分組申請表

一、成員

學年度：_____ 班級：(日、夜)_____ 組別：_____

職務	學號	姓名	電話(家/手機)	E-mail
組長			/	
組員			/	
			/	
			/	
			/	
			/	

二、題目：_____

三、研究對象簡介

公司名稱	
住址	
電話	
負責人姓名	
營業項目	
員工人數	

四、研究構想：(含研究簡單架構以及所運用之專業理論與技術)

五、指導教師簽章：_____

日期：民國_____年____月____日



建國科技大學 業界專題製作產學合作合約書

編號：_____

立合約書人：_____（簡稱甲方），與建國科技大學（簡稱乙方）
為共同促進基層產學交流，簽訂本專題產學合作合約書，經雙方協議訂定條款如下：

一、專題名稱：_____

二、參加人員

1.指導老師：_____單位：_____

2.業界協同指導人姓名：_____單位：_____

3.專題製作系別：工業與服務管理系 部別：_____ 班級_____

學生：_____

三、執行時程：預定自民國_____年_____月_____日起，至_____年_____月_____日止。

四、經費預算：本合作案總預算新台幣_____元，包含：（□內勾選）

☐1.乙方專題製作專款_____元，優先支付本案所需零件、材料及耗材費。

☐2.本案甲方提供之專案器材及甲方配合作業指導人員人事費合計_____元，由甲方自理。

☐3.甲方同意另行提撥新台幣_____元給乙方，供採購相關零件及費用。

☐4.其餘不足額新台幣_____元，得由系、院另行設法籌措。

五、本專題結束時，乙方同學應展示成果及繳交專題書面總結報告給甲方及系上，並邀請甲方參與評分。

六、其他未盡事宜，甲乙雙方得就實際狀況磋商後，以書面另訂之。

七、本合約一式三份，由甲乙雙方及指導系科各執正本壹份為憑，本合約自雙方簽署後生效。

甲方：

乙方：建國科技大學

地址：

地址：彰化市介壽北路1號

負責人：

校長：陳繁興

統一編號：

統一編號：7711-9224

被授權代表

被授權代表（院長）

簽章：_____

職稱：_____

中華民國_____年_____月_____日



建國科技大學 專題製作主題意見調查表

編號：_____

敬送：_____

主旨：敬請貴企業對於本校師生擬進行之下列專題製作主題，惠示高見。

一、專題名稱：_____

二、製作專題之目的：_____

三、參與人員

1.指導老師：_____ 單位：_____

2.專題製作系別：工業與服務管理系 部別：_____ 班級_____

學生：_____

四、執行時程：預定自民國_____年_____月_____日起，至_____年_____月_____日止。

五、企業對進行本專題之意見

☐ 切合業界需要 ☐ 頗表認同 ☐ 宜另選題目

☐ 建議題目改為：_____

企業名稱：

地址：

電話：

代表簽章（廠長或部門主管）

簽名：_____ 職稱：_____

日期：民國_____年_____月_____日

備註：本調查表一式 2 份，由指導老師向企業主管說明，並簽高見後，由專題製作小組與研發處各執一份。

建國科技大學 工業與服務管理系 專題製作分組討論記錄表

組別：_____ 討論次數：_____

日期	／	時間		地點	
出席人員	組長			記錄	
	組員				
缺席人員					
指導老師					
題目					
討論內容：					
教師建議改進事項：					

建國科技大學 工業與服務管理系							
_____學年度 第_____學期 專題製作期末成績評分表							
部別：_____				組別：_____			
班 別	學 號	姓 名	進度 掌握 (30%)	參與 態度 (30%)	團隊 精神 (30%)	個人 表現 (10%)	總分

指導老師簽名：_____

日期：民國_____年____月____日

建國科技大學 工業與服務管理系						
_____學年度 專題製作口試評分表						
題目						
部別		班級			組別	
口試委員評分	姓名	學號	口試表現 40分	書面初稿 30分	簡報製作 30分	個人成績 小計
口試委員評語						
口試委員簽名						

<p style="text-align: center;">建國科技大學 工業與服務管理系</p> <p style="text-align: center;">_____學年度 專題製作書面審查評分表</p>					
<p>題目：_____</p> <p>_____</p>					
部別		班級		組別	
評 分					
<p>委員評語：</p> 					
口試委員簽名		<p style="text-align: right;">民國_____年____月____日</p>			

標題（16 號字，粗體，新細明體）

指導老師：（12 號字，標楷體）

組員：蕭宛謙、林玉菁、張貝玲、傅瑞娥、陳珮君（12 號字，標楷體）

建國科技大學 工業與服務管理系（9 號字，標楷體）

一、簡介：（12 號字，粗體，新細明體）

內文（10 號字，新細明體）

二、動機：（12 號字，粗體，新細明體）

（一）、內文（10 號字，新細明體）

（二）、內文（10 號字，新細明體）

三、目的：（12 號字，粗體，新細明體）

內文（10 號字，新細明體）

四、特色：（12 號字，粗體，新細明體）

內文（10 號字，新細明體）

五、研究方法：（12 號字，粗體，新細明體）

內文（10 號字，新細明體）

六、結論：（12 號字，粗體，新細明體）

內文（10 號字，新細明體）

七、指導老師評語：（12 號字，粗體，新細明體）

內文（10 號字，新細明體）

八、業界認證：（12 號字，粗體，新細明體）

內文（10 號字，新細明體）

公司名稱：

負責人：

聯絡電話：（ ）

評語：

English Title (size 16, bold, Times New Roman)

Advisor: English name (size 12, Times New Roman)

Members: English name (size 12, Times New Roman)

Department of Industrial Engineering and Service Management (size 9, Times New Roman)

Chienkuo Technology University (size 9, Times New Roman)

1. Introduction: (size 12, bold, Times New Roman)

Text (size 10, Times New Roman)

2. Motivation:

(1) Text (size 10, Times New Roman)

3. Purpose: (size 12, bold, Times New Roman)

Text (size 10, Times New Roman)

4. Significance: (size 12, bold, Times New Roman)

Text (size 10, Times New Roman)

5. Methods: (size 12, bold, Times New Roman)

Text (size 10, Times New Roman)

6. Conclusion: (size 12, bold, Times New Roman)

Text (size 10, Times New Roman)

7. Advisor's Comments: (size 12, bold, Times New Roman)

Text (size 10, Times New Roman)

8. Recognize Prove of Business Scope : (size 12, bold, Times New Roman)

Text (size 10, Times New Roman)

Company name :

Representative director :

TEL :

Comment :



建國科技大學 專題製作業界認證意見表

敬送：_____ 編號：_____

主旨：敬請貴企業對於本系完成之實務專題，惠示高見。

一、專題名稱：_____

二、製作專題之成果：_____

三、參與人員

1.指導老師：_____ 單位：_____

2.專題製作系別：工業與服務管理系 部別：_____ 班級_____

學生：_____

企業對進行本專題成果之意見

☐ 切合業界需要 ☐ 頗表認同 ☐ 宜再加強研究成果

☐ 綜合評論：_____

企業名稱：

地址：

電話：

代表簽章（廠長或部門主管）

簽名：_____ 職稱：_____

日期：民國 _____ 年 _____ 月 _____ 日

建 國 科 技 大 學 工 業 與 服 務 管 理 系
畢業生專題製作口試委員會審定書

本系 學年度學生： _____

_____ 等員

所提專題題目： _____

合於大學生畢業資格水準，業經本委員會評審認可。

口試委員： _____

指導老師： _____

系主任： _____

中 華 民 國 年 月 日

專題製作總結報告格式說明

報告請用 Word 98 以上版本編排，並用 21.0cm×29.7cm 大小之 A4 白紙，縱向橫式書寫，左右邊界 3.17cm，上下邊界各留 2.54cm。以中文或英文書寫皆可，但都必須附中、英文摘要。中文用新細明體，標點符號為全型；英文用 Times New Roman，標點符號用半型。封面以上光綠色雲彩紙裝訂。封面/內容書寫格式及完成作品範例詳見以下報告格式說明。

報告格式

一、封面：（單行間距）

1. 校名與科系名稱：請用 20 級字並置中，擺置於頁面第一、二行處。
2. 「XXX 學年度專題製作」字樣：20 級字，置中。與科系名稱相距三單行，並與篇名相距一單行。
3. 篇名：文稿本文以中文書寫者，除中文篇名外，應加註英文篇名，（請用 24 級字，加粗並置中）。
5. 專題組別編號：IE94XXX-XX，12 級字，置中。IE101（入學年度）X（日或夜：表日間部或進修部）X（二或四：表二技或四技）X（A 或 B：表甲班或乙班）-XX（表專題組別編號），例如：IE103 日四 A-04。
4. 「指導老師」字樣採 18 級字，加粗並置中，上離篇名四至六單行間距，視組員人數多寡而定。老師姓名：16 級字置中。
5. 「製作學生」字樣亦採 18 級字，加粗並置中，與老師姓名間距一單行。學生姓名、學號：請用 16 級字，並置中。
6. 繳交日期：中文格式，16 級字，置中，置於頁面最末一行。

二、書背

以新細明體 10 級字註明校名、系別、專題名稱與口試年度。

三、本文：

1. 總結報告書內應至少包括：

- （1）目錄 (Table of Content)：盡可能一頁中文一頁英文對照呈現。
- （2）中英文摘要 (Abstract)：各附 5-8 個關鍵字置於正文之前，皆以不超過一頁為原則。
- （3）研究目的
- （4）文獻探討
- （5）研究方法
- （6）結果與討論

(7) 參考書目

2. 每一章皆須從新的一頁開始。每一章第一頁第一行為該章標題，字體 20，加粗置中。標題下方空一行後再鍵入本文。
3. 每一章若需細分為數小節，各小節皆須有編號及小節標題。小節標題採用 16 級字，其上應空一行。
4. 文字分段敘述之編號以 一、(一)、1、(1)(i) 為序。
5. 內文採 12 級字，左右對齊。段落為最小行高 24 點數。
6. 圖表之編號以 1,2,3---為序，中文以圖 1、表 1、表 1-1 稱之，英文請以 Figure1、Table1、Table1.1 稱之，除複雜統計圖表需要用彩色圖表以利識別外，請盡量用白底黑字清晰之圖表。若圖無法在 Word 中編輯，請盡量提供原稿及圖形之電腦檔案並註明所使用之軟體。
7. 表之標題在該表之上方，圖之標題在該圖之下方。圖表的資料來源與說明則置於圖表的下方。圖表請置於本文中適當位置處，以不跨頁為原則。
8. 頁碼置於下方中間處。
9. 注釋(註腳 Footnotes)：
 - (1) 在正文中以阿拉伯數字標於相關文字的右上方，注釋內容依序列於本文該當頁之頁末。
 - (2) 本文中文獻引用：於正文中直接列出作者、文獻出版年份(及頁數)，應於全篇報告之後的參考書目中，詳列完整之出版資料。請參考下面例子：
例 1. Churchill, Jr. (1995) 指出，無反應偏差(non-response error) 屬於非抽樣誤差中的一種非觀察誤差種，是指無法從母體所選定的部分單位，及所設計的樣本獲得資訊，因而所產生的誤差。造成無反應偏差的原因有許多學者做過研究(Churchill, Jr. 1995; Zikmund, 1984; 鄭光甫、韋端隆, 1986)，但是.....。
例 2. Brown (1996) has concluded in his meta-analysis and review of organizational research on job involvement Kanungo's conceptualization of job.

四、參考書目 (References/Bibliography)：

僅限於文中引用(據)之論文、書籍等。應於全篇報告之後的參考文獻中，詳列完整之出版資料。

1. 排序：不必編號，中文書目資料在前，英文書目在後。中文請依作者姓氏筆畫排序，英文請依作者姓氏字母順序排序。
2. 其寫法如下 (僅供參考)：
 - (1) 書籍類：
作者姓名 (出版年份)。書名。出版地：出版商。
許倬雲 (1988)。中國古代文化的特質。台北：聯經。
Askew, S. & Ross, C. (1988). *Boys Don't Cry: Boys and Sexism in Education*. Milton Keynes: Open University Press.

(2) 期刊上之論文：

作者姓名 (出版年份)。篇名。期刊名稱，卷或期號，頁數。

黃毅志 (1990)。台灣地區教育機會之不平等性。思與言，第 28 卷第 1 期，頁 93-125。

Acker, S. (1989). Teacher, Gender and Reform. *British Journal of Sociology of Education*, 9(3), 307-322.

(3) 論文專輯：

作者姓名 (發表年份)。論文篇名。論文集名稱，頁數，發表地。

鍾崑文 (民 86)。醫院內部稽核系統雛形之建立。國立雲林技術學院工業工程與管理研究所碩士論文，頁 25-65，雲林。

Hungerford, N. L. (1986). *Factors perceived by teachers and administrators as stimulative and supportive of professional growth*. Unpublished doctoral dissertation, State University of Michigan, East Lansing, Michigan.

(4) 學術研討會論文：

作者姓名 (發表年月)。論文名稱。主持人，研討會主題。研討會名稱，地點。

張芬芬 (民 84 年 4 月) 教育實習專業理論模式的探討。教師社會的過程。師資培育專業化研討會，台北市立師範學院。

Lichstein, K. L., Johnson, R. S., Womack, T. D., Dean, J. E., & Childers, C. K. (1990, June). Relaxation therapy for poly-pharmacy use in elderly insomniacs and noninsomniacs. In T. L. Rosenthal (Chair), *Reducing medication in geriatric populations*. Symposium conducted at the meeting of the First International Congress of Behavioral Medicine, Uppsala, Sweden.

五、其他規定請參考 APA 格式 (5th ed.)

建國科技大學
工業與服務管理系

103 學年度專題製作

專 題 中 文 名 稱

English Title

IE101XX -XX(註 1)

指導老師

某某某

製作學生

王王王 8857001

李理理 8857002

林玲玲 8857003

陳晨晨 8857004

周洲洲 8857005

張章章 8857006

中 華 民 國 103 年 5 月

工 建
業 國
與 科
服 技
務 大
管 學
理
系

專
題
名
稱
(
10
細
明
或
標
楷
體
)

104
年

建國科技大學 工業與服務管理系

專題製作書面審查委員會審定書

本系 學年度學生：_____

等員

所提專題題目：_____

合於大學生畢業資格水準，業經本委員會評審認可。

書面審查委員：_____

指導老師：_____

系主任：_____

中 華 民 國 年 月 日